

온세텔레콤 웹팩스

웹 사용자 가이드 ( v 1.0. )

2009-12-20

## 목차

1. 팩스보내기 .....	3
1.1 팩스 보내기 .....	3
1.2 발송결과 .....	5
1.3 팩스 예약함 .....	6
1.4 문서보관함 .....	7
1.5 통계관리 .....	8
1.6 발송차단관리 .....	9
2. 팩스수신함 .....	10
2.1 팩스수신함 .....	10
2.2 스팸함 .....	11
2.3 환경설정 .....	12
2.3.1 수신알리미 .....	12
2.3.2 이메일 수신 .....	13
2.4 수신거부관리 .....	14
2.5 그룹수신관리 .....	15
2.6 내선번호 할당 .....	16
3. 주소록 .....	17
3.1 주소록목록 .....	17

## 1. 팩스보내기

### 1.1 팩스 보내기

ONSE WEB FAX

팩스보내기

팩스수신함

주소록

고객지원

HOME LOGOUT

테스트 님

•수신번호 05048490004

MYPAGE

LOGOUT

팩스보내기

FAX Message Sending Service

팩스보내기

발송결과

팩스예약함

문서보관함

통계관리

발송차단관리

언제 어디서나 수신가능한 인터넷팩스

좀 더 빠르게 좀 더 편리한 온세 웹팩스 서비스

WHENEVER ANYWHERE

ONSE WEB FAX

팩스보내기

Home > 팩스보내기 > 팩스보내기

(1) 제목			
(2) 회신번호	05048490004		
(3) 수신처	<div> <div>팩스번호</div> <div>수신인</div> <div>추가</div> <div>주소록</div> <div>파일 불러오기</div> </div> <div></div> <div>수신팩스 번호를 입력후 [추가]버튼을 눌러주세요</div> <div>현재 0명 / 2000명</div>	<div>【팩스번호 안내】</div> <div>*국내 : 지역번호 + 팩스번호 (예) 021231234, 0311112222</div> <div>*국제 : 국가번호+지역번호+팩스번호 (예) 13423333, 235211234</div>	
(4) 팩스커버	<div> <div>사용할</div> <div>사용안함</div> </div> <div>팩스문서 첫장에 포함됨 (1장의 추가요금이 부담됩니다.)</div>		
(5) 전송문서	<div> <div></div> <div>찾아보기...</div> <div>추가</div> <div>문서보관함</div> </div> <div></div> <div>0 Kbytes / 5Mbytes</div> <div>전송문서는 팩스커버포함 5개까지이며 문서의 용용량이 5 Mbytes까지 가능합니다.</div>		
(6) 전송설정	<div> <div>기본설정사용</div> <div>설정변경</div> </div>		
(7) 발송시간	<div> <div>즉시전송</div> <div>예약전송</div> <div>발송일</div> <div>시</div> <div>분</div> </div>		
(8)	<div>미리보기 (미리보기 해제시 팩스전송용 파일변환 여부를 확인할 수 없습니다.)</div>		

전송

취소

- (1) 제목 : 팩스의 제목을 적어주세요
- (2) 회신번호 : 보내는 분의 팩스 번호입니다.
- (3) 수신처
  - ① 개별 추가 : 받는 사람의 팩스번호와 이름(수신인)을 기입한 후 '추가'버튼을 눌러주세요. 아래하단에 수신자 리스트로 넘어갑니다.
  - ② 주소록: 주소록에 입력되었던 리스트를 그룹별로 검색하여서 편리하게 보낼 수 있는 기능입니다.
  - ③ 파일등록하기: 파일 불러오기 기능입니다.(예제 화일을 확인해보세요)
    - 등록하고자 하는 [Excel 97-2003].Sheet1 파일(.xls, .csv)을 찾아서 선택하세요.
    - 등록시 갯수는 2000건 이하만 가능합니다.

- 입력순은 [팩스번호] [이름] 순입니다.
- 셀서식이 텍스트형이 아닌 데이터는 변환되지 않습니다

★ 팩스번호 안내 :

- 국내 : 지역번호 + 팩스번호  
(예) 021231234, 03111112222
- 국제 : 국가번호 + 지역번호 + 팩스번호  
(예) 13423333, 235211234

(4) 팩스커버

팩스커버	<input checked="" type="radio"/> 사용함 <input type="radio"/> 사용안함 팩스문서 첫장에 포함될 (1장의 추가요금이 부담됩니다.)
	보내는사람 <input type="text"/>
	내 용 <input type="text"/> <span style="float: right;">0 Byte / 500Byte</span>

팩스커버의 사용여부를 선택하면 됩니다.

팩스커버 사용함 선택시 위 그림과 같이 ‘보내는사람’의 이름과 ‘팩스커버에 들어갈 ‘내용’을 작성하실 수 있습니다. 입력가능한 내용의 글자수는 한글 기준으로 250자 까지 입니다.

(사용을 선택한 경우 팩스 문서 첫장으로 포함되어서 1장의 추가요금이 부담됩니다.)

(5) 전송문서

PC에 보유하고 있는 문서를 불러와 추가하거나 자주 전송하는 문서를 보관하는 문서보관함을 이용하여 문서를 편리하게 전송 하실 수 있습니다.

- ★ 전송 가능 문서 종류 : txt, html, htm, gif, bmp, jpg, jpeg, tif, tiff, doc, xls, ppt, docx, pptx,xlsx, hwp, pdf
- ★ 전송 문서 용량 제한 : 전송문서의 용량은 1회 전송 시 설정된 용량 만큼만 전송가능합니다.
- ★ 전송 문서 개수 제한 : 1회 전송 가능한 문서의 개수는 팩스포함 5개까지 가능합니다.

(6) 전송설정

전송설정	<input type="radio"/> 기본설정사용 <input checked="" type="radio"/> 설정변경
	전송회수설정 : <input checked="" type="radio"/> 한번전송 <input type="radio"/> 반복전송 (반복전송은 횟수만큼 중복과금됩니다) 발송횟수 <input type="text"/> 회 / 발송간격 <input type="text"/> 분
	전송유효시간 : <input type="text"/> 24 시간 (전송유효시간 기준 유효시간이내에 전송치 못할경우 실패처리 됩니다.)

‘설정변경’ 선택시 전송회수설정, 전송유효시간 설정이 가능합니다.

- ★ 전송회수 설정 : 한번전송이 기본이며 동일 팩스 문서를 일정 전송간격으로 반복 전송하고자 할 경우 ‘반복전송’을 선택하고 발송횟수와 발송간격을 설정하십시오.

- ★ 전송유효시간 설정 : 24시간이 기본이며 설정된 시간은 전송요청시간에 대해 설정한 시간안에 전송치 못할 경우 자동 실패처리합니다.

(7) 발송시간

즉시전송과 예약전송이 가능합니다. 원하는 날짜와 시간에 팩스전송이 가능합니다.

(8) 미리보기

미리보기로 팩스 전송시 팩스전송 문서로 변환된 내용을 확인하실 수 있습니다.  
( 미리보기 해제 시 팩스전송용 파일변환 여부를 확인할 수 없습니다 )

## 1.2 발송결과

**ONSE WEB FAX**

팩스보내기

팩스수신함

주소록

고객지원

HOME

LOGOUT

테스트 님

수신번호 05048490001

MYPAGE

LOGOUT

팩스보내기

FAX Message Sending Service

팩스보내기

발송결과

팩스예약함

문서보관함

통계관리

발송차단관리

인제어디서나 수신가능한 인터넷팩스

좀 더 빠르게 좀 더 편리한 온세웹팩스 서비스

WHENEVER ANYWHERE

ONSE WEB FAX

발송결과

Home > 팩스보내기 > 발송결과

최근 3개월내의 결과를 조회하실 수 있습니다.

(1) 조회기간

2009-12-13

-

2009-12-20

검색

번호	제목	전송시간	수신처수	페이지	(2) 결과 성공/실패/처리/대기/변환
29	test1111 (3)	2009-12-17 [19:37:33]	1	1	1건/0건/0건/0건/0건
28	test	2009-12-17 [18:30:11]	1	2	1건/0건/0건/0건/0건
27	테스트	2009-12-17 [11:01:24]	1	1	0건/1건/0건/0건/0건
26	테스트	2009-12-17 [10:58:19]	1	10	0건/1건/0건/0건/0건
25	테스트	2009-12-17 [10:57:41]	1	10	0건/1건/0건/0건/0건
24	05048490001	2009-12-16 [20:20:08]	1	1	1건/0건/0건/0건/0건
23	테스트2	2009-12-16 [20:17:07]	1	1	1건/0건/0건/0건/0건
22	발신차단번호 테스트	2009-12-16 [20:16:16]	1	1	1건/0건/0건/0건/0건
21	test	2009-12-16 [20:04:57]	1	1	1건/0건/0건/0건/0건
20	test12-2009-12-15	2009-12-16 [10:41:01]	1	1	1건/0건/0건/0건/0건

1

2

3

- 최근 3개월 내의 팩스 전송 결과를 조회하실 수 있습니다.
- 팩스 전송 건에 대한 “성공/실패/처리/대기/변환”의 단계별 상황을 확인하실 수 있습니다.
  - 성공/실패 : 팩스 전송 성공/실패
  - 처리 : 팩스수신처로 전송 중인 상태
  - 대기 : 팩스를 전송하기 위해 대기하는 상태
  - 변환 : 팩스 전송 전 문서를 팩스전송용 파일로 변환 중인 상태
- 수신처 각각의 상세 결과를 확인하시고자 할 경우 제목을 선택하시면 아래와 같은 상세목록을 보실 수 있습니다.

발송결과

Home > 팩스보내기 > 발송결과

상위목록보기

결과 전체

번호	제목	팩스번호	전송시간	결과	다운로드	재전송
1	test1111	05048490001	2009-12-17 [19:37:33]	성공	보기	재전송

1

- 각 수신처의 성공여부와 재전송 기능을 제공합니다.

### 1.3 팩스 예약함

**ONSE WEB FAX**

팩스보내기

팩스수신함

주소록

고객지원

HOME

LOGOUT

테스트 님

수신번호 05048490001

MYPAGE

LOGOUT

팩스보내기

FAX Message Sending Service

팩스보내기

발송결과

팩스예약함

문서보관함

통계관리

발송차단관리

언제 어디서나 수신가능한 인터넷팩스

좀 더 빠르게 좀 더 편리한 온세 웹팩스 서비스

팩스예약함 (1)

Home > 팩스보내기 > 팩스예약함

<input type="checkbox"/>	번호	제목	수정	수신처수	예약시간	파일명	예약취소
<input type="checkbox"/>	2	테스트 (3)	수정	1	2009-12-23 [16:45:09]	s091215164612_050484900010000.tif	취소 (2)
<input type="checkbox"/>	1	예약 테스트	수정	1	2009-12-31 [22:35:00]	s091220223615_050484900010000.tif	취소

←

←

1

→

→

취소

- (1) 팩스 전송 시 '예약전송'을 선택하는 경우 예약된 팩스 문서의 목록을 확인하실 수 있습니다. 예약 일에 전송 후 예약함 목록에서 자동 삭제됩니다.
- (2) 예약된 팩스 문서의 전송을 취소하고자 할 경우 취소버튼을 클릭하시면 수신처 모두에 대한 예약 팩스가 취소됩니다.
- (3) 제목을 클릭하시면 각 수신처에 대한 상세 예약 목록을 아래와 같이 보실 수 있습니다.

팩스예약함

Home > 팩스보내기 > 팩스예약함

<input type="checkbox"/>	번호	제목	예약시간	수신자번호	수신자	예약취소
<input type="checkbox"/>	1	예약 테스트	2009-12-31 [22:35:00]	05048490001	수신인	취소

취소

상위목록보기

←

←

1

→

→

- (4) 각 수신처에 대한 상세목록에서 예약취소 선택시 해당 수신처에 대한 팩스 전송건만 취소처리됩니다.

## 1.4 문서보관함

ONSE WEB FAX

팩스보내기    팩스수신함    주소록    고객센터

HOME    LOGOUT

테스트 님

\*수신번호 05048490001

MYPAGE

LOGOUT

팩스보내기

FAX Message Sending Service

팩스보내기

발송결과

팩스예약함

문서보관함

통계관리

발송차단관리

언제 어디서나 수신가능한 인터넷팩스

좀 더 빠르게 좀 더 편리한 온세웹팩스 서비스

WHENEVER ANYWHERE

ONSE WEB FAX

문서보관함 (1)

Home > 팩스보내기 > 문서보관함

\* 보관하실 수 있는 문서 갯수는 20개입니다. (5)

(6) 제목 

검색

<input type="checkbox"/>	번호	제목	첨부파일	크기	등록일	다운로드
<input type="checkbox"/>	4	0000	s091207161115_050484900010000.tif	46	2009-12-07	<div>보기</div>
<input type="checkbox"/>	3	온세통신	s091207144543_050484900010000.tif	16	2009-12-07	<div>보기</div>
<input type="checkbox"/>	2	국제테스트	s091207134309_050484900010000.tif	16	2009-12-07	<div>보기</div>
<input type="checkbox"/>	1	vfax 테스트테스트 테스트입니다.	s091201042137_050484900010000.tif	31	2009-12-01	<div>보기</div>

팩스보내기 (3)

파일등록 (2)

삭제 (4)

1

- (1) 자주 전송하는 팩스 문서를 문서보관함에 저장 후 팩스 전송 시 문서보관함에서 불러와 팩스 전송이 가능합니다.
- (2) 파일등록 기능을 통하여 보유하고 있는 문서(팩스 전송가능 문서)를 문서보관함에 등록할 수 있습니다.
- (3) 보관된 문서를 선택하여 팩스보내기 기능을 선택하시면 팩스보내기 화면으로 선택하신 문서가 자동 이동됩니다.
- (4) 보관된 문서 목록에서 선택한 문서를 삭제하실 수 있습니다.
- (5) 보관하실 수 있는 문서 개수는 20개입니다.
- (6) 문서 제목으로 검색 가능합니다.

## 1.5 통계관리

**ONSE WEB FAX**

[팩스보내기](#)
[팩스수신함](#)
[주소록](#)
[고객지원](#)

[HOME](#)
[LOGOUT](#)

**이스트 님**

\*수신번호 05048490002

[MYPAGE](#)
[LOGOUT](#)

**팩스보내기**  
 FAX Message Sending Service

[팩스보내기](#)
[발송결과](#)
[팩스예약함](#)
[문서보관함](#)
[통계관리](#)
[발송차단관리](#)

언제 어디서나 수신가능한 인터넷팩스  
 좀 더 빠르게 좀 더 편리한 온세 웹팩스 서비스

**통계관리**

[Home > 팩스보내기 > 통계관리 > 일별통계](#)

**(1)**

[일별통계](#)
[월별통계](#)
[기간별통계](#)

조회기간
 2009년 12월
 [검색](#)
[다운로드](#)
**(2)**

년/월/일	발송횟수	성공횟수	성공패미지수	실패횟수
2009/12/01	1	1	1	0
2009/12/08	28	4	5	24
2009/12/09	18	0	0	18
2009/12/10	7	1	1	6
2009/12/12	2	1	1	1
<b>총 계</b>	<b>56</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>49</b>

(1) 일별 / 월별 / 기간별 팩스전송 통계를 확인할 수 있습니다.

(2) 검색결과를 다운로드 버튼을 이용하여 엑셀파일로 저장이 가능합니다.



## 1.6 발송차단관리

**ONSE WEB FAX**
팩스보내기    팩스수신함    주소록    고객지원
HOME    LOGOUT

---

**테스트** 님

· 수신번호 05048490002

[MYPAGE](#)   [LOGOUT](#)

## 발송차단관리

Home > 팩스보내기 > 발송차단관리

번호등록

( ex. 027023300, 숫자만 입력하세요 )
등록 (1)

검색번호

검색

<input type="checkbox"/>	NO	등록번호	등록시간
<input type="checkbox"/>	2	2222222222	2009-12-18 [13:45:57]
<input type="checkbox"/>	1	0233334444	2009-12-18 [13:45:57]

(2)
삭제

- (1) 수신측 팩스번호를 등록하시면 해당 팩스번호로의 팩스전송이 차단됩니다.
- (2) 팩스전송 차단리스트에서 삭제하시면 전송 차단이 해지됩니다.

## 2. 팩스수신함

### 2.1 팩스수신함

ONSE WEB FAX

팩스보내기   팩스수신함   주소록   고객지원   HOME   LOGOUT

테스트 님  
·수신번호 05048490001  
MYPAGE   LOGOUT

팩스수신함  
FAX Message Receiving Service

받은팩스함

보존기간 | 365 일   사용량 | 62Kbytes / 10.240Kbytes

전체   개인

(1) 2009-12-01 - 2009-12-20   발신번호   조회   (2) 받은시간   정렬

No	제목	수정	발신번호	받은시간	삭제예정일	페이지수	보기
3	07079999822에서 수신된 팩스	(3) 수정	07079999822	2009-12-04 [02:19:34]	2010-12-04	1 (4)	보기
2	07079500989에서 수신된 팩스	수정	07079500989	2009-12-01 [04:43:36]	2010-12-01	1	보기
1	07079500989에서 수신된 팩스	수정	07079500989	2009-12-01 [04:24:25]	2010-12-01	2	보기

(10) 선택한팩스   그룹이름   이동

(5) 삭제   (6) 수신거부등록   (7) 전달   (8) 이메일발송   (9) 선택다운로드

- (1) 받은 팩스의 보존기간은 365일이며 용량은 10.240kbytes까지 가능합니다. 일자, 발신 번호/제목에 의한 받은 팩스 목록을 조회할 수 있습니다.
- (2) 받은시간/발신번호/제목별 목록 정렬이 가능합니다.
- (3) 받은 팩스의 제목은 기본적으로 “발신팩스번호에서 수신된 팩스”이며 수정기능을 통해 변경하실 수 있습니다.
- (4) 받은 팩스문서를 보기기능으로 PC로 저장 또는 즉시 보실 수 있습니다.
- (5) 선택한 팩스 문서의 삭제기능을 제공합니다.
- (6) 수신거부등록 기능은 받은 팩스의 발신번호에 대해 수신거부를 원할 경우 선택하며 수신거부 번호로 등록된 번호로부터 팩스가 수신될 경우 스팸함으로 자동 이동처리됩니다.
- (7) 전달기능은 받은 팩스를 다른 팩스번호로 전달을 원할 경우 전달 기능을 선택하시면 팩스 보내기 화면으로 해당 팩스문서가 자동으로 이동되어 팩스 전송하실 수 있습니다.
- (8) 이메일 발송 기능은 받은 팩스문서를 이메일로 발송하고자 할 경우 선택하신 후 보내는사람 이메일 주소, 받는사람 이메일 주소, 제목, 내용을 입력하시고 이메일 전송하실 수 있습니다.
- (9) 받은 팩스문서를 선택하신 후 선택다운로드 기능을 선택하시면 해당 팩스문서가 압축파일 형태로 PC로 다운로드 됩니다.
- (10) 받은 팩스문서를 선택하신 후 카테고리의 그룹이름을 지정하시고 이동버튼을 누르시면 해당 그룹으로 받은 팩스문서가 이동 관리 됩니다.
- (11) 받은 팩스문서 카테고리 관리 : 팩스문서를 카테고리 별로 관리 하실 수 있는 기능입니다. 카테고리를 등록하시고 받은 팩스문서들을 선택하신 후 이동기능을 이용하시면 카테고리별로 분리 관리됩니다.

## 2.2 스팸함

ONSE WEB FAX

팩스보내기   팩스수신함   주소록   고객지원   HOME   LOGOUT

테스트 님  
수신번호 05048490001

MYPAGE   LOGOUT

팩스수신함  
FAX Message Receiving Service

받은팩스함

전체  
카테고리관리

스팸함

환경설정

- 수신알리미
- 이메일수신

수신거부관리

언제 어디서나 수신가능한 인터넷팩스  
좀 더 빠르게 좀 더 편리한 온세 웹팩스 서비스

스팸함 (1)   Home > 팩스수신함 > 스팸함

2009-12-13 - 2009-12-20   발신번호   조회   받은시간   정렬

<input type="checkbox"/> No	제목	수정	발신번호	받은시간	삭제예정일	페이지수	미리보기
선택한 팩스 - 받은팩스함 - 이동							

삭제   수신차단해제 (2)   전달   이메일발송   선택다운로드

Navigation: << < 1 > >>

- (1) 수신거부번호로 등록된 번호로부터 팩스가 수신될 경우 팩스가 스팸함으로 자동 이동됩니다.
- (2) 수신차단해제 기능은 스팸함의 팩스 목록에서 선택한 팩스의 발신 번호에 대해 수신차단 해제 처리를 수행합니다.
- (3) 전달, 이메일발송, 선택다운로드 기능은 2.1 받은팩스함의 기능과 동일합니다.

## 2.3 환경설정

## 2.3.1 수신알리미

**ONSE WEB FAX**

[팩스보내기](#)
[팩스수신함](#)
[주소록](#)
[고객지원](#)

[HOME](#)
[LOGOUT](#)

**테스트** 님

수신번호 05048490001

[MYPAGE](#)
[LOGOUT](#)

**팩스수신함**  
 FAX Message Receiving Service

받은팩스함

전체

카테고리관리

스팸함

환경설정

수신알리미

이메일수신

수신거부관리

언제 어디서나 수신가능한 인터넷팩스  
 좀 더 빠르게 좀 더 편리한 온세 웹팩스 서비스

WEB FAX ANYWHERE

**ONSE WEB FAX**

Home > 팩스수신함 > 수신설정 > 수신알리미

**수신알리미**

**SMS알리미기능**  
**(1)**

☐ 사용
 ☒ 사용안함  
 ( 팩스수신시 SMS알림 / SMS 건당 20원이 과금 / 핸드폰번호 10개까지 등록가능 )

번호등록
  -  -

No	등록번호	등록시간	삭제
----	------	------	----

- (1) SMS알리미 기능 : 팩스 수신 시 등록된 핸드폰번호로 SMS 알림기능입니다.  
 SMS 건당 20원이 과금됩니다.  
 등록 가능한 핸드폰번호는 10개까지 입니다.

### 2.3.2 이메일 수신

ONSE WEB FAX

팩스보내기   팩스수신함   주소록   고객센터

HOME   LOGOUT

테스트 님

수신번호 05048490001

MYPAGE   LOGOUT

팩스수신함  
FAX Message Receiving Service

받은팩스함

전체

카테고리관리

스팸함

환경설정

수신알리미

이메일수신

수신거부관리

언제 어디서나 수신가능한 인터넷팩스  
좀 더 빠르게 좀 더 편리한 온세 웹팩스 서비스

WHENEVER ANYWHERE ONSE WEB FAX

이메일수신

Home > 팩스수신함 > 수신설정 > 이메일수신

이메일수신기능

☒ 사용   ☐ 미사용
 

확인

( 팩스 수신시 등록된 이메일로 팩스문서 자동전달 / 고객별 10개까지 등록가능 )

메일등록

@ 

--직접입력--

등록

<input type="checkbox"/>	No	메일주소	등록시간
<input type="checkbox"/>	2	romeo@imokorea.co.kr	2009-10-29 [ 17:01:11 ]
<input type="checkbox"/>	1	romeo70@chol.com	2009-10-29 [ 17:01:12 ]

삭제

- (1) 팩스수신시 등록된 이메일로 팩스문서를 자동 전달하는 기능입니다.
- (2) 이메일 주소는 10개까지 등록하실 수 있습니다.

## 2.4 수신거부관리

ONSE WEB FAX

팩스보내기   팩스수신함   주소록   고객지원

HOME   LOGOUT

트스트 님

• 수신번호 05048490001

MYPAGE

LOGOUT

팩스수신함

FAX Message Receiving Service

받은팩스함

전체

카테고리관리

스팸함

환경설정

수신알림

이메일수신

수신거부관리

언제 어디서나 수신가능한 인터넷팩스

좀 더 빠르게 좀 더 편리한 온세 웹팩스 서비스

WHENEVER ANYWHERE

ONSE WEB FAX

수신거부관리

Home > 팩스수신함 > 수신거부관리

번호등록

( ex. 027023300, 숫자만 입력하세요 )

등록

검색번호

검색

<input type="checkbox"/>	NO	등록번호	등록시간
<input type="checkbox"/>	2	0504-123-4567	2009-12-15 [17:04:58]
<input type="checkbox"/>	1	0504-123-4567	2009-12-15 [17:01:54]

삭제

«

«

1

»

»

- (1) 팩스 발신처의 특정 번호를 등록하시면 팩스 수신은 되나 스펜함으로 자동 이동 처리됩니다.  
스펜함의 팩스문서는 7일간 보관 후 자동삭제 됩니다.

## 2.5 그룹수신관리

ONSE WEB FAX

팩스보내기   팩스수신함   주소록   고객지원

HOME   LOGOUT

온세텔레콤 님

수신번호 16884771

MYPAGE   LOGOUT

팩스수신함

FAX Message Receiving Service

받은팩스함

전체

카테고리관리

스팸함

환경설정

수신알리미

이메일수신

수신거부관리

그룹수신관리 (2)

내선번호할당

언제 어디서나 수신가능한 인터넷팩스

좀 더 빠르게 좀 더 편리한 온세 웹팩스 서비스

WHENEVER ANYWHERE ONSE WEB FAX

그룹수신관리 (1)

Home > 팩스수신함 > 그룹수신관리

내선 보유 기업 고객의 관리자 기능 (예 1688-1234 [0000]- 내선번호 00000 관리자임)

그룹수신번호등록

16884771 0001 ( 내선번호 )

(3)

등록

삭제

그룹등록 내선번호 0001

등록 (4)

내선번호

검색

<input type="checkbox"/>	No	아이디	내선번호	등록일자
<input type="checkbox"/>	2	16884771	0002	2009-12-21 [00:17:34]
<input type="checkbox"/>	1	16884771	0003	2009-12-21 [00:17:41]

(5)

삭제

- (1) 1688 번호 사용고객 중 내선사용 고객에게 제공되는 기능입니다.
- (2) 내선보유기업 고객의 관리자가 로그인 시에 그룹수신관리 메뉴가 제공됩니다.
  - 내선번호 보유기업의 관리자는 반드시 내선번호 "0000" 입니다.
- (3) 그룹 공용팩스수신번호 등록 기능
  - 공용팩스번호로 사용할 내선번호를 등록합니다.
- (4) 그룹 팩스아이디 등록기능
  - 공용수신 내선번호로 수신된 팩스들을 읽을 수 있는 권한을 가진 팩스아이디(내선번호)들의 그룹을 등록하는 기능입니다.
- (5) 그룹 내 팩스아이디 삭제기능
  - 선택한 내선번호들에 대한 삭제기능입니다.

## 2.6 내선번호 할당

ONSE WEB FAX

팩스보내기   팩스수신함   주소록   고객지원

HOME   LOGOUT

온세텔레콤 님

수신번호 16884771

MYPAGE   LOGOUT

팩스수신함

FAX Message Receiving Service

받은팩스함

전체

카테고리관리

스팸함

환경설정

수신알리미

이메일수신

수신거부관리

그룹수신관리

내선번호할당 (2)

언제 어디서나 수신가능한 인터넷팩스

좀 더 빠르게 좀 더 편리한 온세 웹팩스 서비스

ONSE WEB FAX

Home > 팩스수신함 > 내선번호할당

내선번호할당 (1)

Home > 팩스수신함 > 내선번호할당

총내선수   10개   사용중인 내선수   2개   번호할당

내선번호할당 (3)

16884771 (내선번호 : 0001~9999) 중복확인

직원명   직원연락처   -   -   등록

(초기 비밀번호는 "0000"으로 설정됩니다.)

16884771   내선번호   10개씩   전체   검색   다운로드

<input type="checkbox"/>	No	내선번호	고객명	연락처	사용여부	등록일자	수정	변경
<input type="checkbox"/>	2	0001	test1	--	사용중	2009-12-21	수정	변경 (4)
<input type="checkbox"/>	1	0002	test2	--	사용중	2009-12-21	수정	변경

- (1) 1688 번호 사용고객 중 내선사용 고객에게 제공되는 기능입니다.
- (2) 내선보유기업 고객의 관리자가 로그인 시에 그룹수신관리 메뉴가 제공됩니다.
  - 내선번호 보유기업의 관리자는 반드시 내선번호 "0000" 입니다.
- (3) 내선번호 할당 기능
  - 할당할 내선번호, 직원명, 직원연락처를 입력한 후 중복확인 기능으로 이미 등록되어 있는 내선번호인지 확인합니다.
  - 등록 가능한 내선번호는 0001 ~ 9999 값만 입력가능합니다.
  - 할당된 내선번호의 초기 패스워드는 0000으로 설정됩니다. 해당 내선번호를 사용하는 고객은 반드시 패스워드를 변경하셔야 합니다.
- (4) 내선번호 상태 변경 기능
  - 변경(사용/사용중지) 선택시 사용중인 내선번호 경우 사용중지 처리되며 사용중지된 내선번호인 경우 사용으로 변경 처리됩니다.



### 3. 주소록

#### 3.1 주소록목록

ONSE WEB FAX

팩스보내기   팩스수신함   주소록   고객지원   HOME   LOGOUT

온세텔레콤 / VFAX.테스트님  
수신번호 16884771

주소록  
Address Book

주소록목록

주소록

Home > 주소록 > 주소록목록

전체   그룹이동 (5)   이름   검색

<input type="checkbox"/>	No	이름	전화번호	핸드폰	팩스번호	E-Mail	그룹명
<input type="checkbox"/>	2	테스터2	02-101-1111	011-234-4567	02-111-1234	b@b.com	그룹1
<input type="checkbox"/>	1	테스터1	02-123-1234	010-111-1111	05040000001	a@a.com	그룹1

삭제   그룹1   그룹변경 (6)   그룹관리 (1)   주소록등록 (2)   엑셀주소록 (3)

- (1) 그룹관리 : 주소록의 그룹을 등록, 수정, 삭제하는 기능입니다.
- (2) 주소록 등록 : 먼저 그룹이 등록되어 있는 경우 해당 그룹들에 등록될 개인 주소록을 등록하는 기능입니다.
- (3) 엑셀주소록 : 먼저 그룹이 등록되어 있는 경우 엑셀파일을 이용하여 대량으로 개인 주소록을 등록하는 기능입니다.
- (4) 삭제기능은 등록되어 있는 개인 주소록을 선택하여 삭제하는 기능입니다.
- (5) 그룹이동 기능은 각 그룹별 목록을 조회시 사용하는 기능입니다.
- (6) 그룹변경 기능은 개인주소록 목록에서 선택한 주소록들의 그룹을 변경합니다.